

VINNI-PAJUSTI GÜMNAASIUMI

ARVUTIKLASSI KASUTAMISE KORD

1. Üldine

- 1.1. Arvutiklass on ette nähtud õppetöoks (arvutiõpetuse tunnid, muud ainetunnid, arvutikursused, ringitunnid jms).
- 1.2. Arvutiklassi kasutatakse tunniplaani või arvutiklassi kasutamise graafiku järgi.
- 1.3. Vahetundidel on arvutiklass suletud.
- 1.4. Arvutiklassi kasutav aineõpetaja vastutab klassi korrasoleku eest ja lahkudes suleb aknad ning lukustab ukseid.
- 1.5. Arvutiklassi kasutajad võivad olla kõik Vinni-Pajusti Gümnaasiumi õpilased, õpetajad ja töötajad, erandjuhtudel ka teised isikud (kooskõlastatud direktoriga).
- 1.6. Arvutiklassis viibida on lubatud ainult arvutiõpetaja, ainetundi läbi viiva õpetaja, ringi juhendaja või kooli juhtkonna volitatud isikute juuresolekul või teadmisel.
- 1.7. Vabal ajal, kui arvutiklassis õppetööd ei toimu, saab klassi kasutada ainult õpetaja juuresolekul.
- 1.8. Õpetajal on õigus jälgida, mida õpilane arvuti taga teeb.
- 1.9. Arvutiklassis kehtib kooli kodukord.

2. Arvutiklassi kasutaja õigused ja kohustused

- 2.1. Kasutajad on kohustatud järgima käesolevat korda ning täitma arvutiklassi haldava isiku korraldusi.
- 2.2. Kasutajal on õigus kasutada arvutiklassi õppetöoks, õppematerjalide, koduste tööde, referaatide, uurimuste ettevalmistamiseks, e-kooli õppeinfo saamiseks ja muudel eesmärkidel kooskõlas kehtivate seadustega.
- 2.3. Printida saab ainult arvutiõpetaja loal kooli- või õppetööga seonduvat.
- 2.4. Kasutajal on kohustus kasutada internetti vastavalt võrgu kasutamise korrale, järgides interneti kasutamisel kehtivat head tava ja isikuandmete kaitse põhimõtteid.
- 2.5. Kasutaja teadvustab, et arvutiklassi seadmed ja inventar on kooli vara, ning kasutab seda säästlikult ja hoolivalt.
- 2.6. Arvutiklassi kasutajal on kohustus hoida oma töökoht ja arvuti ümbrus puhas, kanda arvutiklassis puhtaid jalatseid, hoolitseda töökoha seadmete ja inventari turvalisuse eest.
- 2.7. Töö lõpetamisel on kasutajal kohustus asetada töövahendid korrektselt oma kohtadele tagasi.
- 2.8. Arvutiklassis töötab ühe arvutiga üldjuhul üks õpilane, kui õpetaja ei ole määranud teisiti.
- 2.9. Kasutajal on kohustus hoida oma kontode kasutajatunnused, salasõnad ja muud identifitseerimisvahendid saladuses.
- 2.10. Kasutajal on õigus kasutada arvutit viisil, millega ta ei häiri teisi arvutiklassis viibijaid. Vältida tuleks müra ja ringiliikumist, kui selleks puudub arvutiklassi haldava isiku luba.
- 2.11. Heli kuulatakse kõrvaklappe kasutades.
- 2.12. Vajaduse korral võib arvutiklassi eest vastutav isik paigutada kasutajaid töökohtadele oma äranägemise järgi.

3. Piirangud ja nõuded

- 3.1. Kasutajal on õigus hoida oma õppetöös vajalikke faile failiserveri dokumentide kaustas endanimelises alamkaustas. Igal pool mujal asuvad kasutajate failid kustutatakse.
 - 3.2. Kasutajate poolt arvutites hoitav informatsioon peab vastama üldtunnustatud eetilistele normidele.
 - 3.3. Interneti kasutamisel tuleb jälgida netiketi reegleid.
 - 3.4. Kasutajal on keelatud installeerida uut tarkvara või konfigureerida olemasolevat, välja arvatud juhul, kui selleks annab loa arvutiklassi haldaja.
 - 3.5. Arvutite ja lisaseadmete ümberpaigutamine arvutiklassis on keelatud.
 - 3.6. Kasutaja kaasa toodud legaalset tarkvara tohib kasutada ainult arvutiklassi haldaja loal.
 - 3.7. Õpilane teavitab kohe õpetajat või arvutiklassi haldajat, kui arvutis on tehtud muudatus (töölaua pilt vahetatud, ikoonid puudu, failid kadunud).
 - 3.8. Arvutis oleva informatsiooni (failid, kaustad, programmid) kustutamine on lubatud ainult haldaja loal.
 - 3.9. Keelatud on muuta kasutajale mittekuuluvate failide sisu, töökeskkondade konfiguratsioone, arvuti seadeid.
 - 3.10. Keelatud on arvutivõrgu või operatsioonisüsteemi turvaaukude kasutamine täiendavate juurdepääsuõiguste ja privileegide saamiseks.
 - 3.11. Kooli arvutites on keelatud vaadata ning levitada vägivalda, terrorismi ja rassismi õhutavaid ning pornograafilisi teoseid.
 - 3.12. Arvutiklassis ei ole lubatud süüa, juua ega jätta endast maha prahti.
 - 3.13. Keelatud on muuta arvutiklassi seadmete ja inventari asukohta.
 - 3.14. Kasutaja on kohustatud pärast töö lõpetamist arvutist välja logima või selle sulgema ning oma töökoha korrastama.
4. Arvutiklassi kasutamise korra eiramisel on arvutiklassi haldajal ja kooli juhtkonnal õigus piirata korrariikkuja arvutiklassi kasutamist. See ei vabasta õpilast tunniplaanijärgsest õppetööst.
 5. Arvutiklassi seadmete ning inventari rikkumisel või kasutuskõlbmatuks muutmisel on kasutaja (alaealise puhul tema lapsevanem või hooldaja) kohustatud tagama seadme, tarkvara või inventari taastamise või asendamise seotud kulutused.